

	LIEUTENANT DE 1^{ère} CLASSE	N° du poste : 168/169
	CORPS DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-MARITIME	Créée le : 04/01/2016
		Mise à jour le : 13/11/2020

Mode de recrutement <input checked="" type="checkbox"/> Voie statutaire <input type="checkbox"/> Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : mois	Poste budgétaire <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
--	--

Lieu de travail / résidence administrative : SDIS de la Seine-Maritime (unité opérationnelle ou service fonctionnel en territoire ou à la Direction départementale)	Catégorie et grade : Catégorie : B Grade : lieutenant 1ère classe
---	--

Missions du service départemental d'incendie et de secours de la Seine-Maritime : – La prévention et l'évaluation des risques de sécurité civile ; – La préparation des mesures de sauvegarde et l'organisation des moyens de secours ; – La protection des personnes, des biens et de l'environnement ; – Les secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.
--

Dimensionnement du Service départemental d'incendie et de secours de la Seine-Maritime : – Sdis de catégorie A ; – 11 groupements fonctionnels, 3 groupements territoriaux et 1 service de santé et de secours médical ; – 915 sapeurs-pompiers-professionnels ; – 253 personnels techniques et administratifs ; – 2820 sapeurs-pompiers volontaires ; – 79 centres d'incendie et de secours ;

Liaisons hiérarchiques : – N+1 : Chefferie de centre, chefferie de groupement.	Liaisons fonctionnelles : – Internes : avec les différents groupements et services du Sdis 76.
--	--

Missions principales	– Coordonner de manière administrative, opérationnelle et technique ; – Participer aux permanences opérationnelles.
-----------------------------	--

Missions secondaires	<i>Sans objet</i>
-----------------------------	-------------------

Missions opérationnelles (SPP)	A l'issue de la formation et en fonction de son affectation : Sont définies par le DDSIS en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.
---------------------------------------	--

Compétences requises	Formations et diplômes	– Titulaire du concours de lieutenant 1 ^{ère} classe ; – Bonne expérience opérationnelle appréciée.
	Connaissances	– Du fonctionnement de l'établissement.
	Savoir-faire	– Savoir rendre-compte ; – Capacité à la conduite de projets ; – Qualités rédactionnelles.
	Savoir-être	– Rigueur ; – Sens du service public ; – Disponibilité et esprit d'initiative ; – Travail et esprit d'équipe ; – Qualités relationnelles ;

		– Respect de la hiérarchie.
	Encadrement	<i>Sans objet.</i>
Conditions d'exercice du poste	Quotité de travail	– Poste à temps complet ; – Travail en SHR et astreintes.
	Moyens matériels	– Effets d'habillement ; – Moyens informatiques et bureautiques.
	Spécificités	– Formation de 32 semaines réparties sur 12 mois.
Rémunération	<input checked="" type="checkbox"/> Salaire indiciaire au grade concerné <input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire – Selon profil <input checked="" type="checkbox"/> Œuvres sociales : CNAS	
Renseignements	Chef de service de la gestion des emplois, des effectifs, des activités et des compétences. 02.32.70.70.68	