



# TECHNICIEN(NE) SERVICE SUPPORT ET TELECOM



Groupement pilotage, évaluation, prospective et  
Système d'information



Direction départementale du SDIS 76  
6, rue du verger  
76190 YVETOT

## Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et d'organisation des  
moyens de secours ;  
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de  
sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Dimensionnement du Groupement  
pilotage, évaluation, prospective et  
système d'information

4 services ;  
21 agents ;  
Budget : 663 000 € en investissement et 1 563 00 € en fonctionnement.

## Missions du Groupement pilotage, évaluation, prospective et système d'information

Définir et déployer un système d'information efficace  
pour appuyer les équipes métiers.  
Manager l'info-valorisation du SI pour un pilotage par la  
performance globale.  
Accompagner la transformation numérique.  
Définir une politique informatique en conformité avec la  
stratégie globale du SDIS.

## Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Adjoint au chef de service support et télécom.  
**N+2** : Chef de service support et télécom.

## Liaisons fonctionnelles

**Internes** : L'ensemble des entités du Sdis 76  
**Externes** : Fournisseurs et prestataires extérieurs

## Missions principales

Réaliser l'ensemble des actions nécessaires pour étudier, proposer, acquérir, mettre en service, maintenir de façon  
préventive et curative la téléphonie fixe et mobile, des équipements radioélectriques, des équipements informatiques ;  
Participer à la HOT LINE, déclarer et suivre (en interne et en externes) les incidents techniques (informatique, téléphonique  
et radioélectrique) ;  
Participer à l'étude des besoins et à l'installation des équipements gérés par le service ;  
Suivre l'exécution et coordonner les prestations des sociétés intervenants pour le compte du SDIS ;  
Valider la bonne exécution des travaux liés aux domaines et autoriser la liquidation des factures  
Participer à l'inventaire des matériels rattachés au service et à la gestion des magasins ;  
Réaliser des documents de formation, former et conseiller les utilisateurs.

## Missions secondaires

En fonction des besoins du SDIS, participer à l'astreinte d'exploitation et de sécurité du SI.

## Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le DDSIS en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et  
des nécessités de service.

## Filières et plages de grades du poste

### SPP

Lieutenant 2<sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe

### ADM

### TECH

Technicien à technicien principal 1<sup>ère</sup> classe

#### Formations et diplômes

Diplôme de niveau 5 dans les domaines de la téléphonie et/ou de la radiocommunication, informatique ou pouvant justifier d'une expérience d'au moins 5 ans dans ces domaines  
Permis B

#### Connaissances

Du fonctionnement et des enjeux des collectivités territoriales ;  
De la réglementation et des procédures en matière de marchés publics ;  
En téléphonie analogique, numérique et IP.  
En informatique (outils informatiques et des logiciels de bureautique)



#### Savoir-faire

Sens de la hiérarchie et aptitude à rendre compte ;  
Gestion du temps et des priorités ;  
Situer le niveau d'intervention en fonction des priorités

#### Savoir-être

Forte capacité relationnelle et d'écoute ;  
Sens développé du service ;  
Aptitude pédagogique ;  
Capacité à être force de proposition.



#### Encadrement

Néant



- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de fonction
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage



Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;  
Grande disponibilité ;  
Poste à temps complet ;



Moyens informatiques et bureautiques.



#### Rémunération (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

##### PATS :

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

##### SPP :

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

#### Complémentaire et prévoyance

Œuvres sociales : Action sociale

N° du poste : 123

MAJ : 04/01/2021

PB :  Oui  Non



- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : 12 mois



Chef du groupement pilotage, évaluation prospective et système d'information  
02.35.56.38.23.