



# CHEF(FE) DE SERVICE SERVICE SYSTEMES ET PRODUCTION



Groupement pilotage, évaluation, prospective et  
Système d'information



Direction départementale du SDIS 76  
6, rue du verger  
76190 YVETOT

## Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des  
moyens de secours ;  
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de  
sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Dimensionnement du Groupement  
pilotage, évaluation, prospective et  
système d'information

4 services ;  
21 agents ;  
Budget : 663 000 € en investissement et 1 563 000 € en fonctionnement.

## Missions du Groupement pilotage, évaluation, prospective et système d'information

Définir et déployer un système d'information efficace  
pour appuyer les équipes métiers.  
Manager l'info-valorisation du SI pour un pilotage par la  
performance globale  
Accompagner la transformation numérique.  
Définir une politique informatique en conformité avec la  
stratégie globale du SDIS.

## Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Chef de groupement pilotage, évaluation,  
prospective et système d'information.

## Liaisons fonctionnelles

**Internes** : L'ensemble des entités du Sdis 76, COMSIC  
départemental.

**Externes** : Fournisseurs et prestataires divers. Direction  
départementale et zonale des SIC de l'état.

## Missions principales

Réaliser l'ensemble des actions nécessaires au maintien en condition du catalogue applicatif en lien avec les différentes directions métiers et plus particulièrement à faire réaliser les actions de paramétrage des flux et des blocs applicatifs opérationnels pour garantir l'alignement du SGO avec la politique opérationnelle définie (SDACR & RO).

### Management :

Piloter, coordonner les personnels placés sous sa responsabilité ;  
Organiser, planifier les missions dévolues à son service ;  
S'assurer dans le respect du Règlement Intérieur, de l'évaluation des personnels, de leur adaptation à l'emploi, de la gestion des temps et de la pertinence de leur parcours formatifs ;  
Veiller au bon fonctionnement de son service et au respect des normes et procédures définies ;  
Assurer la gestion budgétaire du service ;  
Organiser et animer les réunions périodiques du service.

### Domaine du Système d'informations (opérationnel et administratif) :

Veiller au fonctionnement nominal et permanent du SI en lien avec les autres services du groupement ;  
Assurer l'application et le suivi des procédures internes d'exploitation du système, notamment au travers du suivi des mises à jour des versions et maintenances logiciels ;  
Prendre en compte les demandes de la cellule d'assistance unique qui concerne les aspects logiciels et flux et en assurer le retour utilisateur ;  
Assurer la bonne exécution du paramétrage fonctionnel du SIO pour répondre aux objectifs fixés par le pôle Action/Anticipation en lien avec les bénéficiaires ;  
Être le garant de la bonne exécution du contrat de maintenance du SIO ;

## Domaine de la cartographie des applications, des flux et de l'exploitation des données

Construire, mettre à jour et faire évoluer la cartographie des applications et des flux du SDIS76 afin de s'inscrire dans une démarche cohérente pour prendre en compte des besoins d'interopérabilité croissant entre les différentes données métiers ;  
Collaborer à la cartographie des macros processus du système d'information de SDIS76 en étroite collaboration avec l'ensemble des services et directions métiers dans le cadre de la transversalité du référentiel de données ;  
Collaborer à la réalisation du référentiel de données maitres en lien avec les différents métiers ;  
Contrôler l'intégrité et la cohérence des bases de données des différents services ;  
Veiller à la consolidation d'un entrepôt de données permettant le pilotage et l'évaluation des missions du SDIS ;

## Domaine du Système d'informations géographique :

Administrer le système d'informations géographique du SDIS y compris les liens vers les bases de données externes ;  
Assurer l'application et le suivi des procédures internes d'exploitation du système, notamment en termes de mise à jour des données géographiques ;  
Suivre, en lien avec le référent technique dessin et le chef du service prévision et planification, la réalisation de la cartographie opérationnelle (atlas parcellaires) ;  
Favoriser les partenariats d'échanges de données avec les organismes extérieurs ;  
Assurer un lien avec les utilisateurs du SIG (échanges d'informations, problèmes techniques, solutions, astuces...) ;  
Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des technologies de l'information géographique ;  
Concevoir des documentations et manuels didactiques.

### Missions secondaires

En fonction des besoins du SDIS, participer à l'astreinte d'exploitation et de sécurité du SI.

### Emploi opérationnel (SP)



Les missions opérationnelles sont définies par le DDSIS en fonction des unités de valeur détenues par l'agent et des nécessités de service.

### Filières et plages de grades du poste

**SPP**  
Lieutenant hors classe à capitaine

**ADM**  
Rédacteur principal 1ère classe à  
attaché

**TECH**  
Technicien principal 1ère classe à  
ingénieur

**Formations et diplômes** Diplôme de l'enseignement supérieur (Bac +5) et/ou expérience professionnelle dans le domaine des activités d'un SDIS.

**Connaissances** Des différents métiers nécessaires au fonctionnement d'un SDIS ;  
Dans méthodes de conduite de projets ;  
Du fonctionnement et des enjeux des collectivités territoriales ;  
De la réglementation et des procédures en matière de marchés publics.



**Savoir-faire** Aptitude au management (animation et pilotage de l'équipe) ;  
Travailler en transversalité ;  
Esprit d'initiative ;  
Capacité à être force de proposition ;

**Savoir-être** Capacité relationnelle et d'écoute ;  
Sens développé du service public ;  
Aptitude pédagogique ;  
Faire preuve de discernement ;  
Capacité à être force de proposition.



Encadrement

5 agents



- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de fonction
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage



Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service ;  
Grande disponibilité ;  
Poste à temps complet.



Moyens informatiques et bureautiques.



**Rémunération** (selon la délibération du CASDIS en vigueur)

**PATS :**

- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 1.1 ou 2.2
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

**SPP :**

- Salaire indiciaire au grade concerné
- Régime indemnitaire

**Complémentaire et prévoyance**

**Œuvres sociales** : Action sociale

N° du poste : 117

MAJ : 04/01/2021

PB :  Oui  Non



- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : 12 mois



Chef du groupement pilotage, évaluation prospective et système d'information  
02.35.56.38.23.