



**ADJOINT(E) AU CHEF DE CENTRE  
CIS LE HAVRE NORD**

**N° POSTE :  
506**

**Mise à jour le :  
09/04/2020**

**Mode de recrutement**

- Voie statutaire  
 Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : ..... mois

**Poste budgétaire**

- Oui  
 Non

**Lieu de travail / résidence administrative :**

Service départemental d'incendie et de secours  
de la Seine-Maritime  
Groupement Ouest  
Centre d'incendie et de secours du Havre Nord  
237 rue Stendhal  
76600 LE HAVRE

**Catégorie et grade :**

**Catégorie :** A ou B  
  
**Grades :** lieutenant de 1<sup>ère</sup> classe à capitaine

**Missions des centres d'incendie et de secours du Havre Nord :**

- La prévention et l'évaluation des risques de sécurité civile ;
- La préparation des mesures de sauvegarde et l'organisation des moyens de secours ;
- La protection des personnes, des biens et de l'environnement ;
- Les secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

**Dimensionnement du centre d'incendie et de secours du Havre nord :**

- Centre de secours principal : effectif supérieur à 50 et inférieur ou égal à 80 sapeurs-pompiers professionnels ;
- 43 sapeurs-pompiers volontaires ;
- 1 personnel administratif ;
- Nombre d'interventions en 2019 : 5818

POJ Jour (12 heures)		POJ Nuit (12 heures)	
Lundi au vendredi	18	Lundi au vendredi	18
Samedi	18	Samedi	18
Dimanche	18	Dimanche	18

**Liaisons hiérarchiques :**

- N+1 : Chef du centre d'incendie et de secours.
- N+2 : Chef du groupement territorial.

**Liaisons fonctionnelles :**

- Internes : avec le chef du C.I.S, le chef de groupement territorial, ses bureaux et les chefs de groupement de la direction départementale.
- Externes : élus et institutions présents sur le territoire du centre.

**Missions principales**

- Assister le chef de centre et le suppléer en son absence dans les missions suivantes :
- Garantir la bonne application des règlements et notes de service en vigueur au sein du corps départemental ;
  - Porter et promouvoir la politique et les valeurs du service ;
  - Manager les agents de son centre de secours ;
  - Représenter le service dans les relations qu'il établit avec les interlocuteurs locaux externes ;
  - Veiller à la bonne organisation générale du centre en responsabilisant les différents échelons hiérarchiques. Pour cela, il s'appuie notamment sur les officiers ou sous-officiers de garde ;
  - Favoriser la mise en œuvre des politiques fonctionnelles en coordination avec les chefs de services territoriaux en veillant à promouvoir les axes de synergies internes ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir un comportement interdépendant en veillant à l'impact de ses décisions sur les autres entités du corps départemental ;</li> <li>- Pérenniser et favoriser les conditions de la mixité dans le centre.</li> </ul>	
<b>Missions secondaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En complément de ses missions, l'adjoint au chef de centre peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, nécessaires au bon fonctionnement du centre.</li> </ul>	
<b>Missions opérationnelles (SPP)</b>	<p>Emplois et secteurs opérationnels :</p> <p>Il s'agit de possibilités qui peuvent être amendées en fonction des nécessités du service (besoin, équilibre des pools...) et des mises à jour du RO :</p> <p>En fonction des UV détenues :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gardes chef de groupe COS le Havre ;</li> <li>- Astreintes chef de groupe COS le Havre ;</li> <li>- Astreintes chef de groupe PC renseignement et moyen ouest ;</li> <li>- Astreintes renfort CODIS ;</li> <li>- Astreintes chef de colonne COS le Havre ;</li> <li>- Astreintes de spécialité en fonction des UV détenues et des nécessités du service.</li> </ul>	
<b>Compétences requises</b>	<b>Formations et diplômes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation d'adaptation à l'emploi de capitaine, le cas échéant.</li> </ul>
	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des domaines administratif, technique et opérationnel ;</li> <li>- Règles statutaires des SPP et SPV ;</li> <li>- Règles de fonctionnement de l'établissement ;</li> <li>- Secteur géographique d'intervention.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience dans la conduite de dossiers ;</li> <li>- Aptitude au management ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique.</li> </ul>
	<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités, de l'organisation ;</li> <li>- Sens du service public ;</li> <li>- Qualités relationnelles ;</li> <li>- Disponibilité.</li> </ul>
	<b>Encadrement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrement du personnel du centre d'incendie et de secours.</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice du poste</b>	<b>Quotité de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps complet ;</li> <li>- Régime de travail SHR ;</li> <li>- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service.</li> </ul>
	<b>Moyens matériels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effets d'habillement ;</li> <li>- Moyens matériels du centre de secours ;</li> <li>- Téléphone portable ;</li> <li>- Moyens informatiques et bureautiques.</li> </ul>
	<b>Spécificités</b>	<i>Sans objet</i>
<b>Rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Salaire indiciaire au grade concerné</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> hors indemnité de responsabilité</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> dont indemnité de responsabilité : Capitaine : 21% Lieutenant : 20%</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Œuvres sociales : CNAS</li> </ul>	
<b>Renseignements</b>	<p>Chef du centre d'incendie et de secours du Havre Nord. 02.32.74.77.61</p>	