



# REFERENT(E) SERVICE CONCEPTION, INNOVATION ET STRATEGIE



Groupement Formation et activités physiques



Direction départementale du SDIS 76  
6, rue du verger  
76190 YVETOT

## Missions du SDIS

Prévention et évaluation des risques de sécurité civile ;  
Préparation des mesures de sauvegarde et organisation des moyens de secours ;  
Protection des personnes, des biens et de l'environnement ;  
Secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

## Missions du Groupement Formation et activités physiques

Former un collectif de 3900 agents au service du public ;  
Accompagner 2800 sapeurs-pompiers volontaires dans leur engagement citoyen ;  
Soutenir les trajectoires professionnelles de 250 personnels administratifs et techniques et de 900 sapeurs-pompiers professionnels ;  
Assurer un accompagnement des cadres du service, administratifs, professionnels et volontaires dans le management de leurs personnels par la formation ;  
Garantir à nos partenaires des actions de formation de qualité pour le bon fonctionnement de leurs services, établissements ou institutions.

## Dimensionnement du Groupement Formation et activités physiques

43 agents ;

Un service Planification Accompagnement Prospective ;

Un service Conception Innovation Stratégie ;

Une école départementale composée de :

- 3 implantations déconcentrées en état-major de groupement territorial
- 1 centre d'entraînement et de développement des compétences à Saint-Valery en Caux ;
- 1 centre d'entraînement et de développement des compétences à Tourville la Rivière.

## Liaisons hiérarchiques

**N+1** : Chef de service conception, innovation et stratégie.

**N+2** : Chefferie du groupement formation et activités physiques.

## Liaisons fonctionnelles

**Internes** : Service Planification Accompagnement et Prospective, Ecole départementale, groupement Finances et Commande Publique, groupement Ressources Humaines, groupement des affaires juridiques, secrétariat de Direction, pôle santé et bien-être, centres d'incendie et de secours.

**Externes** : DGSCGC, Etat-major de Zone, autres SDIS, ECASC, CNFPT, organismes de recherche scientifique, organismes de formation externes, prestataires privés.

## Missions principales

Assurer l'élaboration et le suivi de la cellule concours ;

Assurer en lien avec le chef de service l'inscription de l'établissement dans la démarche de certification des organismes agréés ;

Assurer l'organisation des événements sportifs de l'établissement (cross, journées sportives et autres manifestations sportives) ;

Développer en lien avec le chef de service des partenariats avec les organismes de recherche scientifique pour le développement des techniques d'intervention et l'utilisation des structures expérimentales dont le Sdis est doté ;

Mettre en place, suivre et élaborer des conventions de partenariat et de formation ;

Etablir/Développer en lien avec le chef de service une démarche de « commercialisation » des structures et actions de formation auprès des partenaires extérieurs ;

Assurer le suivi/renouvellement des agréments de formation pour le compte du SDIS76 ;  
 Prendre en compte et analyser les demandes de dispenses de formation ;  
 Assurer l'organisation et le suivi des commissions départementales de dispense de formation ;  
 Assurer le suivi des demandes traitées par les commissions nationales de dispense de formation ;  
 Assurer l'organisation et le suivi des commissions de validation de stages ;  
 Gérer sur l'aspect administratif l'ensemble des conventions de mises à disposition de sites élaborées entre le Sdis et les partenaires extérieurs ;  
 Produire l'ensemble des demandes d'attestations de formation de l'établissement ;  
 Assurer le bilan d'activités annuel du service conception, innovation et stratégie.

### Missions secondaires

En complément de ses missions, peut se voir confier des missions ou tâches ponctuelles, nécessaires au bon fonctionnement du groupement.

### Emploi opérationnel (SP)



Sans objet

### Filières et plages de grades du poste

SPP

ADM

TECH

Adjoint administratif principal 1<sup>ère</sup>  
 classe à rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe

#### Formations et diplômes

Diplôme ou expérience professionnelle dans le domaine de la formation professionnelle.

#### Connaissances

De la fonction publique territoriale ;  
 Du milieu sapeurs-pompiers ;  
 Du fonctionnement de l'établissement ;  
 Guides et référentiels nationaux et textes de référence en matière de formation.

#### Savoir-faire

Maîtrise des outils bureautiques (pack Office) ;  
 Compétences rédactionnelles ;  
 Assistance et conseil à la hiérarchie dans son domaine de compétence.

#### Savoir-être

Appétence pour la formation professionnelle ;  
 Anticipation, appréciation et capacité de planification de la charge de travail ;  
 Rigueur et organisation ;  
 Capacité à travailler en équipe ;  
 Aptitude à rendre compte ;  
 Dynamisme et sens du relationnel.



#### Encadrement

Sans objet



- Word, Excel, Access, PowerPoint
- Logiciel de gestion de courriers : Elise
- Logiciel financier
- Logiciel métier
- Logiciel technique
- Logiciel graphique



- Effets d'habillement
- Logement de fonction
- Véhicule de fonction
- Téléphone portable
- Ordinateur portable / tablette
- Badge d'accès
- Carte de pointage



Poste à temps complet.



Moyens informatiques et bureautiques.

**Rémunération** (selon la délibération du CASDIS en vigueur)



- Sur le grade requis
- Groupe de fonction : 2.1 ou 3.1
- Paliers d'expérience, d'expertise et de qualifications professionnelles : selon expérience acquise dans un domaine équivalent

**Complémentaire et prévoyance**

**Œuvres sociales** : Action sociale

N° du poste :

MAJ : 04/01/2021

PB :  Oui  Non



- Voie statutaire
- Voie contractuelle (durée réglementaire maximale) : 10 mois



Chef du groupement Formation et activités physiques par intérim  
02.35.56.11.14